**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**К агентскому договору по продвижению и реализации туристского продукта и услуг**

**(публичная оферта) Редакция № 1 от «10» февраля 2021г.**

г. Калуга «18» января 2022 года

**ООО «ТК Факел»** в лице директора Рахаевой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое далее **Туроператор**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее **Турагент,** с другой стороны, в дальнейшем именуемые **Сторонами**, принимая во внимание, что Стороны выражают устойчивое стремление к достижению коммерческих целей в реализации туристских продуктов и услуг ТУРОПЕРАТОРА по Программе стимулирования доступных внутренних (по территории РФ) туристских поездок, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее- Соглашение) о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Программа стимулирования доступных внутренних (по России)) туристских поездок** – программа стимулирования доступных внутренних туристических поездок через возмещение части стоимости оплаченных туристом или заказчиком туристского продукта/туристской услуги и, условия которой разработаны и размещены на официальном сайте Организатора Программы (далее по тексту Программа).

**Организатор Программы стимулирования доступных внутренних (по России) туристских поездок** – Федеральное агентство по туризму (далее - Организатор Программы или Ростуризм).

**Акция** - Программа Ростуризма по реализации комплекса маркетинговых мероприятий, направленных на стимулирование продаж туристских поездок по России в 2022 г. в период, заявленный Ростуризмом.

**Возврат части стоимости туристского продукта и услуг в соответствии с условиями Программы стимулирования доступных внутренних туристских поездок** – при онлайн оплате посредством платежной системы «МИР» банковской картой любого банка, зарегистрированной на сайте https://privetmir.ru, турист или заказчик туристского продукта получает возврат денежных средств (кэшбэк) на карту в размере 20% от стоимости покупки, но не более 20 000 р.

Все расходы на возврат средств несет Ростуризм, сроки и иные условия возврата определяются Ростуризмом и находятся вне компетенции и ответственности Туроператора.

В случае аннуляции турпродукта начисленный ранее кэшбэк будет автоматически списан со счета туриста/заказчика, который оплатил и аннулировал тур.

**СТОИМОСТЬ ТУРИСТСКИХ ПРОДУКТОВ/УСЛУГ ТУРОПЕРАТОРА, УСЛОВИЯ ИХ АННУЛЯЦИИ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.**

Стоимость туристских продуктов или услуг, предоставляемых Туроператором в рамках действия Программы, устанавливается ценовыми предложениями, размещенными на странице сайта Туроператора. Стоимость туристских продуктов и услуг определяются в рублях. Срок исполнения туристской услуги (начало и окончание) наступает в период, заявленный в программах Ростуризма на 2022г.

Окончательная стоимость подтвержденных Туроператором туристского продукта и услуг, подлежащая оплате, указывается в счете на оплату.

Туристский продукт или услуги подлежат оплате лично туристом или заказчиком туристского продукта банковской картой любого банка России платежной системы «МИР» посредством электронного терминала в период, определенный Ростуризмом для оплаты стоимости туристского продукта или туристской услуги с целью получения выплаты (кэшбэк);

Оплата производится непосредственно на странице сайта Туроператора после подтверждения Туроператором забронированного туристского продукта и услуг. Порядок проведения оплаты размещается на сайте Туроператора.

Оплата производится единовременно в период действия акции в размере 100% стоимости турпродукта по России банковской картой «МИР», зарегистрированной на сайте https://privetmir.ru

Туристский продукт или услуги, забронированные в рамках действия Программы, должны быть оплачены с момента их подтверждения Туроператором в течение 5 банковских дней, но в срок не позднее окончания Акции, заявленной Ростуризмом.

При отказе туриста или заказчика (аннуляции по инициативе туриста или заказчика) от туристского продукта и услуг, забронированных в рамках Программы, туристу или заказчику туристского продукта возвращаются денежные средства, уплаченные им за туристских продукт и услуги, за вычетом фактически понесенных расходов Туроператора. Начисленный ранее кэшбэк будет автоматически списан со счета туриста/заказчика, который оплатил и аннулировал тур.

Внесение изменений в подтвержденный и оплаченный туристский продукт, равно как и замена сведений о туристе, приравниваются к аннуляции туристского продукта по инициативе туриста или заказчика.

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Турагент за вознаграждение совершает по поручению ТУРОПЕРАТОРА действия, предусмотренные настоящим Соглашением.
   2. Турагент за вознаграждение обязуется осуществить поиск туристов, потенциальных клиентов (физических лиц - заказчиков) с целью продвижения и реализации туристских продуктов Туроператора в рамках действия Программы, а Туроператор обязуется выплатить Турагенту вознаграждение за оказанные услуги.
   3. Комплекс услуг, входящих в состав туристского продукта Туроператора, требует предварительного бронирования и подтверждения их наличия со стороны Туроператора. Бронирование и подтверждение туристских продуктов/туристских услуг производится в соответствии с условиями заключенного сторонами Агентского договора.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Обязанности Турагента:
      1. Осуществлять поиск туристов, потенциальных клиентов (физических лиц – заказчиков турпродуктов/туруслуг), далее – туристы и заказчики, с целью продвижения и реализации туристских продуктов Туроператора, участвующих в Программе.
      2. Предоставлять туристам и заказчикам полную и достоверную информацию о Туроператоре, а также о качественных существенных характеристиках /потребительских свойствах туристских продуктов и услуг, сформированных Туроператором и реализуемых в рамках действия Программы.
      3. Разъяснять туристу или заказчику туристского продукта порядок и условия приобретения туристского продукта и услуг в рамках действия Программы, условия аннуляции, а также порядок и сроки получения возврата уплаченной стоимости (или части) туристского продукта и услуг на условиях Программы;
      4. Предоставлять необходимую информацию туристам или заказчикам туристского продукта и оказывать содействие в проведении ими самостоятельной оплаты подтвержденных Туроператором туристского продукта или услуг банковской картой посредством платежной системы «МИР»;
      5. В установленный срок получать у Туроператора и своевременно передавать туристам и заказчикам документы, необходимые для совершения поездки, своевременно доводить до их сведения информацию обо всех изменениях, вносимых Туроператором в программу путешествия.
      6. Получать претензии к качеству туристских продуктов и своевременно передавать их Туроператору.
      7. Предоставлять Туроператору Отчет агента и Акт выполненных работ на сумму агентского вознаграждения не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (отчетный месяц – месяц окончания срока оказания услуг (тура/поездки). При нарушении сроков предоставления или непредоставлении Отчета агента и Акта выполненных работ агентское вознаграждение не выплачивается.
      8. Получить согласие туриста/заказчика на обработку его персональных данных в рамках действия Программы и исключительно для исполнения договора о реализации турпродукта.
      9. Выполняет иные согласованные действия и обязательства в рамках исполнения Агентского договора и настоящего Соглашения.
   2. Права Турагента:
      1. Выяснить у Туроператора информацию о потребительских свойствах туристского продукта или услуг;
      2. Получать информацию и консультации у Туроператора по условиям Программы, взаимоотношений в рамках действия Программы;
      3. Получать от Туроператора материалы, технологические инструкции и регламенты, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.
   3. Обязанности Туроператора:
      1. Предоставить туристам подтвержденный туристский продукт и услуги;
      2. Размещать информацию о туристских услугах на сайте Туроператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным способом;
      3. Обеспечить работоспособность страницы сайта и сервиса оплаты туристских продуктов и услуг;
      4. По запросу Турагента предоставить информацию, необходимую для исполнения Турагентом условий настоящего Соглашения;
      5. Своевременно принимать от Турагента отчеты агента, Акты выполненных работ на сумму агентского вознаграждения и иные представленные документы, предусмотренные настоящим Соглашением.
      6. Выплачивать Турагенту вознаграждение на условиях, определяемых настоящим Соглашением.

2.4. Права Туроператора:

2.4.1. Отказать в бронировании/предоставлении туристского продукта и услуг в рамках Программы в случаях нарушения Турагентом условий настоящего Соглашения или изменения Организатором Программы условий Программы. При наступлении указанных обстоятельств Туроператор вправе предложить туристу или заказчику туристского продукта на выбор одно из решений: получение возврата денежных средств или перенос сроков забронированного туристского продукта и услуг, с учетом условий Программы и в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.

2.4.2. Изменить сроки предоставления туристского продукта и услуг вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы в порядке, предусмотренном законодательством РФ и на условиях Программы. К обстоятельствам непреодолимой силы в том числе включаются действия /акты федеральных, региональных (субъектов) органов власти, объявление чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного положения, эпидемии, карантинные мероприятия и т.п. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств Туроператором, срок выполнения таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий.

**3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ТУРАГЕНТА. ПОРЯДОК РАЧЕТОВ**

3.1. За совершение действий и оказанные услуги по настоящему Соглашению вознаграждение Турагента согласуется при бронировании услуг и составляет сумму, рассчитанную в процентах от стоимости реализованных туристских продуктов и услуг Туроператора туристам и заказчикам, привлеченным Турагентом в рамках действия Программы. Вознаграждение Турагента указывается в Отчете об исполнении и Акте об оказанных услугах, подписанных сторонами.

3.2. Основаниями для выплаты вознаграждения Турагенту является выполнение условий бронирования туристических услуг, отвечающим условиям действия Программы и оплаченных туристом или заказчиком банковской картой посредством платежной системы «МИР», утвержденный сторонами Отчет агента, подтверждающий выполнение Турагентом условий настоящего Соглашения, и подписанный сторонами Акт об оказании услуг на сумму установленного Соглашением вознаграждения.

3.3. Вознаграждение уплачивается Туроператором, с учетом выполнения положений п.3.2., путем перечисления денежных сумм на расчетный счет Турагента, или зачета денежных средств в счет оплаты иных заказов, в течение 10-ти рабочих дней после предоставления оригиналов (скан копии приравниваются к оригиналам документов) Отчета агента и подписанного Акта об оказании услуг на сумму вознаграждения. В случае аннуляции турпродукта выплата вознаграждения не производится.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Агентским договором и настоящим Соглашением.

4.2. В случае нарушения порядка, условий и сроков платежа/оплаты, Туроператор вправе отменить бронирование и аннулировать заказ, Турагент в таком случае несет полную ответственность перед туристом или заказчиком услуг за невозможность воспользоваться туристским продуктом на условиях Программы и понесенные ими убытки.

4.3. Убытки, причиненные Туроператору или туристу/заказчику следующими действиями Турагента: не информированием или неточным информированием туриста/заказчика в нарушение условий настоящего Соглашения и Агентского договора, а также другими действиями Турагента, которые привели к убыткам Туроператора или туриста/заказчика, возмещаются Турагентом.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Во всем остальном, что не указано в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются положениями Агентского договора. В случае противоречия текстов Агентского договора и настоящего Соглашения, текст последнего является приоритетным.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями сторон, действует в период действия Программы.

5.3. Туроператор имеет право в любой момент на односторонний отказ от Соглашения путем направления Турагенту Исполнителю соответствующего уведомления в срок не менее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты отказа от Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

**6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТУРОПЕРАТОР**  **ООО «ТК Факел»**  Юр. и факт. адрес: 248001, г.Калуга, ул.Кирова, д.39, оф.404  ОГРН 1104027002452 ИНН 4027100225, КПП 402701001 Р/с: 40702810200010002065 Филиал АКБ «Фора-Банк» (АО) в г.Калуга  Кор/счет 30101810000000000770  БИК 042908770  Тел: + 7 (4842) 54-64-65, 922-466 **E-mail: kaluga@fakeltour.ru**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Рахаева Т.И./    МП | **ТУРАГЕНТ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ОГРН  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **E-mail:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:info@pac.ru)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Должность руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись ФИО  МП |